



Mr. J. K. RADEMAKERS  
Mr. A. P. van Dijk  
NOTARISSEN  
LEEWARDEN  
Prins Hendrikstraat 8  
Tel. (058) 212 24 44

019370 opr/pfv.hts

- 1 -

Heden, vier oktober tweeduizend vijf, verscheen voor mij, mr. Ane Peter van Dijk, notaris gevestigd te Leeuwarden: -----

- de heer **Robert Renée Joseph Anton Hanrath**, geboren te Wassenaar op -----  
zeventien december negentienhonderd vierenveertig, paspoort nummer -----  
M118593777, wonende te Waalre, Bertelindislaan 33 (postcode 5581 CS), -----  
gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen, welke stichting geregeerd zal worden door de navolgende: -----

#### **STATUTEN** -----

**Naam, Zetel en Duur.** -----

##### **Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting fondsenwerving ter bekostiging van opleiding en ontplooiing van leerplichtige kinderen, verkort genaamd: Stichting Leergeld Leeuwarden.** -----

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

**Doel.** -----

##### **Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van -----  
schoolgaande kinderen/jongeren, in principe in de leeftijd van vier tot -----  
achttien jaar, uit minima gezinnen, voor wie overheidsvoorzieningen -----  
uitgeput, niet toereikend dan wel niet beschikbaar zijn en die niet in staat  
zijn uit eigen middelen hun kinderen normaal te laten participeren binnen  
het onderwijs en/of in het sociaal maatschappelijk leven op en rond -----  
school; -----
- b. het door middel van het terugkoppelen/signaleren van ervaringen naar de  
overheid ter verbetering van voorzieningen, een bijdrage te leveren aan -  
de bewustwording van de samenleving dat sociaal isolement en uitsluiting  
van schoolgaande kinderen moreel verwerpelijk en sociaal schadelijk is, -  
en voorts al hetgeen met voorgaande doelstelling rechtstreeks of -----  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de -----  
ruimste zin des woords. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- a. een invloedrijk bestuur dat op breed maatschappelijk gedragen steun kan  
rekenen en de Leergeld-organisatie op adequate wijze kan (doen) -----  
aansturen; een bestuur dat werkt volgens de Leergeldformule; -----  
intermediairs die de doelgroep in eigen vertrouwde omgeving opzoeken -

- en helpen; het creëren van materiële middelen door middel van een op --  
 continuïteit gericht fondsenwervingsprogramma;-----
- b. het toepassen van de Leergeldformule, welke formule bestaat uit: lokale -  
 stichtingen die voor de gezinnen/kinderen in hun gemeenten bemiddelen  
 tussen instellingen en doelgroep en adviseren met betrekking tot niet ----  
 gebruikte wettelijk voorliggende voorzieningen en tevens eventuele -----  
 materiële steun bieden in de vorm van voorschotten, giften en/of -----  
 renteloze leningen -----  
 en voorts alle overige niet in strijd met de wet of statuten zijnde wijzen tot  
 verwezenlijking van voormelde doelstelling, alles in de ruimste zin des --  
 woords. -----

#### Vermogen.-----

##### Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

#### Bestuur.-----

##### Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de  
 eerste keer bij deze akte benoemd. -----  
 Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -  
 door het bestuur vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
 penningmeester. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de -----  
 overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) -----  
 binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien ----  
 door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
 ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ---  
 overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.  
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
 functie gemaakte kosten. -----
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor de periode van vier jaren, ---  
 welke periode twee maal met vier jaar verlengd kan worden.-----
7. Een aftredend bestuurslid is, behoudens het in het eerste lid van dit artikel ---  
 bepaalde terstond herbenoembaar. -----

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.-----

##### Artikel 5. -----

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter of  
 twee bestuursleden dit wenselijk acht(en), doch tenminste zes keer per jaar.--
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde -  
 door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en -  
 die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -

- en helpen; het creëren van materiële middelen door middel van een op --  
continuïteit gericht fondsenwervingsprogramma;-----
- b. het toepassen van de Leergeldformule, welke formule bestaat uit: lokale -  
stichtingen die voor de gezinnen/kinderen in hun gemeenten bemiddelen ----  
tussen instellingen en doelgroep en adviseren met betrekking tot niet ----  
gebruikte wettelijk voorliggende voorzieningen en tevens eventuele -----  
materiële steun bieden in de vorm van voorschotten, giften en/of -----  
renteloze leningen -----  
en voorts alle overige niet in strijd met de wet of statuten zijnde wijzen tot  
verwezenlijking van voormelde doelstelling, alles in de ruimste zin des --  
woords. -----

Vermogen.-----Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur.-----Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de  
eerste keer bij deze akte benoemd. -----  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -  
door het bestuur vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de -----  
overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) -----  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien ----  
door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ---  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie gemaakte kosten. -----
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor de periode van vier jaren, ---  
welke periode twee maal met vier jaar verlengd kan worden.-----
7. Een aftredend bestuurslid is, behoudens het in het eerste lid van dit artikel ---  
bepaalde terstond herbenoembaar. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.-----Artikel 5.-----

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter of  
twee bestuursleden dit wenselijk acht(en), doch tenminste zes keer per jaar.--
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde -  
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en -  
die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -



Mr. J. K. RADEMAKERS  
Mr. A. P. van Dijk  
NOTARISSEN  
LEEUWARDEN  
Prins Hendrikstraat 8  
Tel. (058) 212 24 44

3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
4. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten in een -----  
vergadering, waarin meer dan de helft der bestuursleden aanwezig is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van -  
de voorzitter der vergadering voldoende geachte, volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
5. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid -  
van stemmen tenzij de statuten anders bepalen. Ieder bestuurslid heeft het --  
recht tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te  
zijn uitgebracht. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter na -----  
herstemming de beslissende stem.-----
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter --  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór  
de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingsformaliteiten, niet bij de statuten voorzien,  
beslist de voorzitter. -----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ---  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden schriftelijk hun mening te kennen hebben gegeven. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ---  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----  
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----  
aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door degenen, -  
die in de vergadering waarin de vaststelling plaatsvindt als voorzitter en -----  
secretaris fungeren. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.-----Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -----  
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7.-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester bekleedt. -----

#### Einde bestuurslidmaatschap. -----

#### Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- c. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- d. door roeyement. -----

Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige in functie zijnde bestuursleden, evenwel niet dan nadat het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. -----

Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de vergadering, waarin over het roeyement wordt beslist, bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken. -----

#### Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

#### Reglement. -----

#### Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin zijn opgenomen de criteria voor deelname aan de Leergeldformule. Deze criteria worden vooraf ter goedkeuring voor deelname aan : "Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Tilburg onder nummer 18076411, hierna ook te noemen "Leergeld Nederland", voorgelegd, evenals wijzigingen die in de loop van de tijd worden aangebracht. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd voor al hetgeen overigens naar zijn inzicht nadere regeling behoeft een reglement vast te stellen, te wijzigen en op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. -----

#### Intermediairs. -----

#### Artikel 11. -----

1. Intermediairs zijn personen die speciaal belast zijn met het contact leggen met de gezinnen die tot de doelgroep van de stichting behoren. -----



Mr. J. K. RADEMAKERS  
Mr. A. P. van Dijk  
NOTARISSEN  
LEEWARDEN  
Prins Hendrikstraat 8  
Tel. (058) 212 24 44

019370 opr/pfv.hts

- 4 -

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester bekleedt. -----

#### Einde bestuurslidmaatschap. -----

#### Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- c. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- d. door roeyement. -----

Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige in functie zijnde bestuursleden, evenwel niet dan nadat het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. -----

Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de vergadering, waarin over het roeyement wordt beslist, bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken. -----

#### Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

#### Reglement. -----

#### Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin zijn opgenomen de criteria voor deelname aan de Leergeldformule. Deze criteria worden vooraf ter goedkeuring voor deelname aan : "Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Tilburg onder nummer 18076411, hierna ook te noemen "Leergeld Nederland", voorgelegd, evenals wijzigingen die in de loop van de tijd worden aangebracht. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd voor al hetgeen overigens naar zijn inzicht nadere regeling behoeft een reglement vast te stellen, te wijzigen en op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. -----

#### Intermediairs. -----

#### Artikel 11. -----

1. Intermediairs zijn personen die speciaal belast zijn met het contact leggen met de gezinnen die tot de doelgroep van de stichting behoren. -----

019370 opr/pfv.hts

- 5 -

2. Een substantieel gedeelte van de intermediairs wordt gevormd door vrijwilligers, die zelf een inkomen genieten dat zich op of rond het sociale minimum beweegt. -----
3. Het bestuur is verplicht om indien het voornemens is dit artikel van de statuten te wijzigen de intermediairs te raadplegen. -----
4. Indien aan de intermediairs een bepaalde rechtspositie wordt toegekend, zal deze bij het in artikel 10 bedoelde Reglement worden vastgesteld. -----

#### Statutenwijziging. -----

#### Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier - doch niet eerder dan twee - weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting behoeft de goedkeuring van Leergeld Nederland. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder van de bestuursleden bevoegd. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### Ontbinding en vereffening. -----

#### Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting of aan een algemeen nut beogende instelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daartoe in de wet gestelde termijn berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --  
bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4  
leden 1 en 2, dat bij dezen tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. voorzitter: de heer Johannes Cornelis Doodkorte, geboren te Leeuwarden op  
twaalf mei negentienhonderd negenennegentig, rijbewijs nummer -----  
3158662814, wonende te Leeuwarden, Nynke van Hichtumwei 32 (postcode  
8915 JH), gehuwd; -----
2. secretaris: de heer mr. Peter Frederik Veltman, geboren te Marssum op ---  
eenendertig mei negentienhonderd eenenzeventig, paspoort nummer -----  
NC2977369, wonende te Heerenveen, Meerkoetweg 41 (postcode 8446 JV),  
ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
3. penningmeester: de heer Johannes Jan Vlasman, geboren te Leeuwarden op  
acht maart negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 8921 HC -----  
Leeuwarden, Bleeklaan 4-a, gehuwd; -----
4. lid: de heer Anton Rudolf Timmermans, geboren te Groningen op achttien ----  
februari negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 8445 RT Heerenveen, -  
Fonteinkruid 7, rijbewijs nummer 3328137573, gehuwd; en-----
5. lid: de heer Wander Jan Gerard Blaauw, geboren te Heerenveen op achttien -  
juli negentienhonderd vijftien, te Leeuwarden, Harlingerstraatweg 52 -----  
(postcode 8916 BE), paspoort nummer NE6464931, gehuwd; -----
6. lid: mevrouw Astrid Helène Jacomine de Bue, geboren te Groningen op -----  
veertien september negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 8921 AE ---  
Leeuwarden, Emmakade 23, paspoort nummer M16869025, ongehuwd en ---  
niet geregistreerd als partner;-----
7. lid: Jonkheer Germain Jacques Sandberg, geboren te Middelburg op een mei  
negentienhonderd negenenveertig, wonende te 8918 MA Leeuwarden, ---  
Troelstrapark 9, paspoort nummer NF6983772, gehuwd. -----

De comparant en partijen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze -  
akte betrokken comparant en partijen is door mij, notaris, voorzover nodig, aan de  
hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE,-----

in minuut opgemaakt is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd dezer -  
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en  
de gegeven toelichting daarop, waarbij comparant is gewezen op de gevolgen van  
de akte, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparant  
en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,

